

〒154-8552 東京都世田谷区三軒茶屋 1-2-3 コアビル

株式会社コア 個人情報保護相談窓口宛

開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、貴社が本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否の請求をします。

1. 請求者

申請日	年 月 日	
□本人	氏名（ふりがな）	()
	住所	〒
	電話番号	
	本人確認方法	☐ 運転免許証のコピー ☐ 健康保険証のコピー ☐ パスポートのコピー ☐ 年金手帳のコピー ☐ 外国人登録証明書のコピー ☐ 住民基本台帳カードのコピー ☐ 身体障害者手帳のコピー ☐ 戸籍謄本 ☐ 戸籍抄本 ☐ 公共料金の請求書のコピー ☐ 学生証または生徒手帳のコピー
□代理人	氏名（ふりがな）	()
	住所	〒
	電話番号	
	委任状	☐ 委任状 ☐ 親権者または成年後見人を確認するための書類()
	本人確認方法	☐ 運転免許証のコピー ☐ 健康保険証のコピー ☐ パスポートのコピー ☐ 年金手帳のコピー ☐ 外国人登録証明書のコピー ☐ 住民基本台帳カードのコピー ☐ 身体障害者手帳のコピー ☐ 戸籍謄本 ☐ 戸籍抄本 ☐ 公共料金の請求書のコピー ☐ 学生証または生徒手帳のコピー

2. 個人情報を登録（資料請求、申込、契約、取引など）された時の状況を記入をお願いします。

時期： 年 月 日 頃 ※お分かりになる範囲で結構です

3. 開示（利用目的の通知を含む）の場合、そのご請求内容を記入をお願いします。

--

4. 訂正（追加・削除を含む）の場合、必要事項を記入をお願いします。

訂正内容	訂正前：	訂正後：
------	------	------

5. 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止の場合、下記より選択してください。

☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者への提供の停止
【理由】（差し支えない範囲で希望する理由を記入をお願いします。）

6. ご請求内容のご回答方法を下記より選択してください。

☐ 郵便 ☐ 固定電話 ☐ 携帯電話 ☐ 電子メール ☐ その他(※) ()
電子メールの場合 (@)

※ただし、その他の方法による開示が困難な場合、書面により回答させていただきます。

【注意事項】

1. 本請求書の送付に際しては、当社ホームページの『個人情報保護方針』の『「開示等の求め」に応じる手続きについて』をご確認いただき、必要書類の忘れがないようお願い致します。

2. 本請求に対する回答は、ご請求いただいた回答方法で行います。

なお、「3. 開示（利用目的の通知を含む）」の請求および郵便での回答方法を選択された場合、回答に要する一般書留の送料実費は請求者様の負担とさせていただきます。

請求時に590円分の郵便切手を同封ください。郵便切手が不足していた場合、および必要書類が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は「開示等の求め」がなかったものとして送付頂いた書面を返送させていただきます。

※当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません

以上