

〒154-8552 東京都世田谷区三軒茶屋 1-2-3 コアビル

株式会社コア 個人情報保護相談窓口宛

## 開示等請求書

本請求書に記載する個人情報は、貴社が本人確認のみに利用することを同意して、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用又は提供の拒否の請求をします。

## 1. 請求者

申請日	年	月	日
□本人	氏名 (ふりがな)	( )	
	住所	〒	
	電話番号		
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 年金手帳のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードのコピー <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳のコピー <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書のコピー <input type="checkbox"/> 学生証または生徒手帳のコピー	
□代理人	氏名 (ふりがな)	( )	
	住所	〒	
	電話番号		
	委任状	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 親権者または成年後見人を確認するための書類( )	
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 年金手帳のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードのコピー <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳のコピー <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書のコピー <input type="checkbox"/> 学生証または生徒手帳のコピー	

## 2. 個人情報を登録 (資料請求、申込、契約、取引など) された時の状況を記入お願いします。

時期:	年	月	日	頃	※お分かりになる範囲で結構です
-----	---	---	---	---	-----------------

## 3. 開示 (利用目的の通知を含む) の場合、そのご請求内容を記入お願いします。

--

## 4. 訂正 (追加・削除を含む) の場合、必要事項を記入お願いします。

訂正内容	訂正前:	訂正後:
------	------	------

## 5. 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止の場合、下記より選択してください。

<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
【理由】 (差し支えない範囲で希望する理由を記入お願いします。)

## 6. ご請求内容のご回答方法を下記より選択してください。

<input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> その他(※) ( )
電子メールの場合 ( @ )

※ただし、その他の方法による開示が困難な場合、書面により回答させていただきます。

## 【注意事項】

- 本請求書の送付に際しては、当社ホームページの『個人情報保護方針』の『「開示等の求め」に応じる手続きについて』をご確認いただき、必要書類の入れ忘れがないようお願い致します。
- 本請求に対する回答は、ご請求いただいた回答方法で行います。  
なお、「3. 開示 (利用目的の通知を含む)」の請求、および郵便での回答方法を選択された場合、回答に要する一般書留の送料実費は請求者様の負担とさせていただきます。  
請求時に**519円分の郵便切手を同封ください**。郵便切手が不足していた場合、および必要書類が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は「開示等の求め」がなかったものとして送付頂いた書面を返送させていただきます。

※当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません

以上